

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы Администрации
города Твери

М.П.

« »



Л.Г. Хоменко

2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

от «13» 12 2020 г. № 496

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

от «13» 12 2020 г. № 496

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

/М.Е. Соколов

М.П.

« »

2020 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТВЕРЬ»
(новая редакция)

Место нахождения: 170039, г. Тверь, ул. П. Савельевой, д.51, кор.1
Почтовый адрес: 170039, г. Тверь, ул. П. Савельевой, д.51, кор.1

г. Тверь
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тверь» образовано путем слияния муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Планета», муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам», муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа по боксу» на основании постановления Главы города Твери от 21.04.2005 № 1564 «О реорганизации МУ ДСОД ДЮСШ «Планета», МУ ДСОД СДЮСШОР по лыжным гонкам и МУ ДСОД СДЮСШОР по боксу путем слияния».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 26.10.2011 № 534 «Об изменении наименования и об утверждении Устава МБОУ ДОД ДЮСШ «Тверь» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 26.05.2015 № 273 «Об изменении наименования и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Тверь» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 18.09.2017 № 517 «Об изменении цели, предмета деятельности и наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Тверь» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 02.08.2019 № 357 «Об изменении наименования и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ СШОР «Тверь».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов Администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.10. Место нахождения Учреждения: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

Почтовый адрес Учреждения: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно или

через входящие в его состав структурные подразделения:

- Спорткомплекс

Место нахождения, почтовый адрес: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

- Лыжная база

Место нахождения, почтовый адрес: 170536, Тверская область, Калининский район, ж/д ст. Чуприяновка, улица Лесная, дом 1А.

- Центр тестирования ГТО

Место нахождения, почтовый адрес:

170100, Тверская область, город Тверь, улица 15 лет Октября, дом б/н.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- популяризация и развитие физической культуры и спорта на территории города Твери;

- осуществление спортивной подготовки на территории города Твери;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тверской области и Российской Федерации;

- проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов;

- обеспечение удовлетворения потребностей населения города Твери в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных услугах для самореализации и формирования здорового образа жизни, реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО) на территории города Твери;

- физическое, духовное воспитание спортсменов, спортсменов-инвалидов, тренеров и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;

- организация работы по привлечению детей, подростков, молодежи и других лиц к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта;

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной

специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по неолимпийским видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Твери;

- реализация комплекса ГТО на территории города Твери.

2.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

- 2.4.1. планирование и реализацию тренировочного процесса, включающего обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;

- 2.4.2. отбор лиц для их спортивной подготовки;

- 2.4.3. медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- 2.4.4. организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, а также популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе комплекса ГТО;

- 2.4.5. организацию и проведение тестирования комплекса ГТО;

- 2.4.6. оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, к награждению соответствующими знаками отличия;

- 2.4.7. участие в организации и проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Твери;

- 2.4.8. пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- 2.4.9. организация консультационной, методической работы гражданам по подготовке к выполнению установленных нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- 2.4.10. организация и проведение спортивных мероприятий;

- 2.4.11. оказание услуг, работ в сфере физической культуры и спорта населению города Твери;

- 2.4.12. организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- 2.4.13. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение также осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности (функции централизованной бухгалтерии), ведение кадрового делопроизводства муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Объединенная дирекция стадионов» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- подготовка и предоставление помещений, площадок, стадионов, иных спортивных сооружений для спортивных мероприятий;
- информационно-издательская деятельность в области спорта;
- прокат товаров для отдыха и спортивных товаров;
- транспортные услуги, в том числе перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

Перечень платных услуг устанавливается в локальном акте Учреждения и согласовывается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки производится непосредственно в Учреждении.

3.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

3.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей

обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работникам, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет прием на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера, иных работников категории «руководители» с согласия Учредителя;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными действующими нормативными правовыми актами;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, приказами Учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Собственнику.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество;

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пропитно, проучу меровано и схранено
печатом 5 листа(ов)

М. Е. Соколов

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи администрации
города Твери

М. Е. Соколов

