



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Управления по культуре, спорту
и делам молодежи администрации г. Твери
от «31» 10 2017 г. № 594

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы администрации г. Твери
Л.Н. Огиенко
«01» 11 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТВЕРЬ»

Место нахождения: 170039, г. Тверь, ул. П. Савельевой, д.51, кор.1
Почтовый адрес: 170039, г. Тверь, ул. П. Савельевой, д.51, кор.1

г. Тверь
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта на основании Постановления Главы администрации города Твери от 31.12.2004 г. № 5207 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей путем слияния».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Твери в лице управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ СШ «Тверь».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующей отрасль заместителем Главы администрации города Твери.

1.10. Место нахождения Учреждения: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

Почтовый адрес Учреждения: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно или через входящие в его состав структурные подразделения:

-Спорткомплекс

Место нахождения, почтовый адрес: 170039, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 51, корпус 1.

-Лыжная база

Место нахождения, почтовый адрес: 170536, Тверская область, Калининский район, ж/д ст. Чуприяновка, улица Лесная, дом 1А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- популяризация и развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории города Твери;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Тверской области;
- проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов;
- организация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) на территории Тверской области;
- социальная защита прав и интересов спортсменов, спортсменов-инвалидов, тренеров и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;
- физическое, духовное воспитание спортсменов, спортсменов-инвалидов, тренеров и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку.
- реабилитация инвалидов средствами физической культуры и спорта;

-организация работы по привлечению детей, подростков, молодежи и других лиц к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта;

-реализация программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по неолимпийским видам спорта;

-участие в организации и проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Твери;

-организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

-пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) на территории Тверской области;

-организация и проведение мероприятий по популяризации ВФСК ГТО;

-организация и проведение тестирования ВФСК ГТО;

-организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- подготовка и предоставление помещений, площадок, стадионов, иных спортивных сооружений для спортивных мероприятий;
- рекламная деятельность;
- прокат товаров для отдыха и спортивных товаров;
- транспортные услуги.

Полный перечень платных услуг устанавливается в локальном акте Учреждения и согласовывается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления лица, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. К заявлению о приеме в Учреждение должны быть приложены документы, установленные в «Положении о порядке зачисления, отчисления в МБУ СШ «Тверь»».

3.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Максимальный возраст спортсменов по программам спортивной подготовки не ограничивается, если спортсмен показывает стабильно высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам индивидуального отбора, условия которого должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки по видам

спорта, соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства. Порядок организации проведения индивидуального отбора закреплен в «Положении о порядке зачисления, отчисления в МБУ СШ «Тверь».

3.9. Лицо считается зачисленным в Учреждение с момента издания приказа Руководителя Учреждения о зачислении.

3.10. В Учреждении допускается прием лиц, прибывших из других физкультурно-спортивных организаций для прохождения спортивной подготовки, при условии выполнения нормативов для зачисления в группы на соответствующий этап, при наличии регистрации на территории Тверской области.

3.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

-наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;

-непредставление в полном объеме документов, указанных в «Положении о порядке зачисления, отчисления в МБУ СШ «Тверь».

-отсутствие мест в Учреждении;

-наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

-не прохождение индивидуального отбора.

3.12. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин.

3.13. Отчисление спортсменов из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

3.14. Отчисление спортсменов осуществляется по основаниям указанным в «Положении о порядке зачисления, отчисления в МБУ СШ «Тверь».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

-приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

-в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

-обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

-осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работникам, отработавшего

месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

-определяет структуру Учреждения;

-по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-осуществляет прием на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера, иных работников категории «руководители» с согласия Учредителя;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными действующими нормативными правовыми актами;

-организует выполнение муниципального задания;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, приказами Учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Собственнику.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

-субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

-субсидий из бюджета города Твери на иные цели;

-бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

-поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

-иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией города Твери.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
гражданских лиц введена запись

29. *Алибаба* 2018

ОГРН *500500301456*

ОГРНИП *5005002055101*

Декларатор документа хранится
в едином информационном центре
и доступна для запроса органами
власти, имеющими полномочия
на проведение проверки

Мокер



Прочитано, пронумеровано
и разрешено печатать

16 (и *16* *Алибаба*) лист *об*

И.о. директора МБУ ДО ДЮОСШ «Тверь»
Смирнов

Лисичкин А.Д.

Межрайонная ИФНС России №12
по Смоленской области

22 Янв 2018

Отдел районных налоговых дел
603 А